

## Разработка открытого урока

План открытого урока, проведённого в 10б классе, составлен по учебному комплексу «Le français en perspective», авторы Г.И. Бубнова, А.И. Тарасова, Э.Лонэ, М.: Просвещение. 2014.

**Тема урока:** Неофициальная переписка

**Цель урока:** Развитие умений коммуникативно приемлемо и грамматически корректно вести неофициальную переписку.

**Задачи:**

Обучающие:

- написание открытки;
- написание письма-приглашения;
- написание письма-отказа и письма-согласия на получение приглашения.

Развивающая:

- развитие общекультурных умений работать с иноязычной информацией на материалах неофициальных писем.

Образовательная:

- ознакомить учащихся со спецификой эпистолярного этикета.

Воспитательные:

- умение работать в паре и в команде;
- воспитывать уважительное отношение к респонденту.

**Оснащение урока:**

1) Оформление доски:

- дата;
- тема урока «Redaction d'une carte postale ou d'une lettre amicale»;
- таблица с требованиями написания письма или открытки.

(Учебник стр. 33)

<b>Grille d' évaluation</b>	
<b>Présentation :</b>	<b>/5</b>
écriture	/1
mise en page	/4
<b>Contenu :</b>	<b>/15</b>
Réponse aux questions : <i>Quoi ? Comment ? Quand ? Où ?</i>	/5
formules épistolaires	/5

<i>texte cohérent et structuré</i>	/5
<b>Correction formelle :</b>	<b>/15</b>
<i>correction lexicale</i>	/5
<i>morphologie : conjugaison, accord ...</i>	/3
<i>syntaxe : phrases simples , phrases complexes</i>	/3
<i>fautes d' orthographe : accents ...</i>	/3
<i>ponctuation</i>	/1
<b>Total</b>	<b>35</b>

2) Карточки с заданиями.

3) Учебник.

## Ход урока

### I. Оргмомент. (7 минут)

1. Рапорт дежурного.

2. Речевая зарядка.

Цель: Активизировать ранее изученную лексику, побудить учащихся к устному высказыванию, проверка домашнего задания, подготовка учащихся к усвоению нового материала.

1. Aimez – vous écrire des lettres?
2. Ecrivez – vous souvent?
3. Pourquoi on écrit plus rarement dans nos jours?
4. Est – ce que c'est important d' écrire correctement?
5. Savez – vous bien utiliser les formules épistolaires habituelles?
6. Qu' est – ce que cela veut dire: les formules épistolaires habituelles? (saluer, prendre congé, remercier, accepter/refuser, donner des précisions ...)
7. Comment vous comprenez une expression: “Qui réfléchit clairement, parle d' une façon claire.”
8. Citez des exemples: quand, dans quelles situations il est nécessaire d' écrire des lettres?

3. Введение в тему урока.

Учитель обращает внимание на то, что во Франции письма пишутся намного чаще, чем в России, побуждает учащихся высказаться по вопросу «Почему важно уметь написать приглашение и ответить на него, выразить благодарность, запросить дополнительную информацию и т.д.?»

### II. Основная часть урока

1) Изучение нового материала. (3 минуты)

Цель: Развитие навыков чтения текстов-сообщений (в данной ситуации открыток).

Учитель: Lisez cette carte postale et comptez-en les mots.

Работа с открыткой-образцом. (Учебник стр. 28 №1).

Carte postale	Nombre de mots	Attention!
Mes minous,	2	Virgule après la formule d' appel.
Après deux jours vous me manquez déjà.	3 4	Depuis combien de jours est-elle absente ?
J' espère que vous êtes bien sages et que vous n'avez pas de problèmes avec les maths .	7 8 3	Est-ce qu' elle pense 'à ses enfants?
J' ai beaucoup de travail dans cette ville où il fait très chaud .	8 5	Pourquoi est-elle partie ? Que fait-elle ? Quel temps fait-il ?
Je vous rapporterai une petite surprise de Paris .	6 2	Qu' est-ce qu' elle promet à ses enfants ?
Je vous embrasse très fort ,  maman.	5  1	Formule finale , signature .
<b>Cette carte postale comporte</b>	<b>54 mots</b>	

Учащиеся знакомятся с экземпляром открытки, комментируют её содержание, отмечают соблюдение заданного количества слов.

## 2) Чтение четырёх открыток (10 минут).

Цель: Контроль первичного усвоения знаний находить конкретную информацию в соответствии с заданиями.

Учебник стр. 29-30 №2.

<p>Chère Julie,</p> <p>Nous voilà dans les Alpes, avec de la neige jusqu' aux genoux et du soleil dans un ciel bleu.</p> <p>On fait du ski en pensant à toi. Rétablis-toi le plus vite possible.</p> <p>Tu as le bonjour de tous nos amis .</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin-bottom: 10px;"></div> <hr style="width: 100%;"/> <hr style="width: 100%;"/> <hr style="width: 100%;"/>
---	--

\_\_\_\_\_

A bientôt ! Bises .  
Monique.

Chère ami,

Nous voilà à Moscou. Il fait  
un froid de Sibérie.

Visite de la ville, des musées.

Nous essayerons de vous  
raconter tout ce qu 'on a vu.

Toutes nos amitiés,

\_\_\_\_\_

Claire et Gilles Arnaud.

Chers parents,

Et oui , je suis là, à Cannes .

Le festival bat son plein .

Le temps est très ensoleillé.

Nous filmons beaucoup.

Formidable ! Sensationnel !

Bons baisers pour vous deux ,

\_\_\_\_\_

Michel .

Antibes, le 7 août 99

Un grand bonjour d 'Antibes.

Il fait beau. Je me fais bronzer.

La nourriture est très  
correcte. J' ai grossi et je

fais du surf. J ' espère que  
Mémé va bien.

\_\_\_\_\_  
Votre fils Jean-Michel.

Учитель: Voici quatre cartes postales. Découvrez-les et répondez aux questions suivantes en remplissant le tableau à la page 31.

Questions :

1. Où se trouve l 'expéditeur de chaque carte ?
2. A qui s 'adresse-t-il ? (Si l 'information manque, imaginez .)
3. Que fait-il ?
4. Quel temps fait-il ?
5. Quelles formules disent qu'il est content ou non ?
6. Quelles sont les formules finales ?

Cartes postales				
Nº	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				

### III. Révision grammaticale (5 минут)

Цель: Развитие умения грамматически корректно оформить письмо.

Отработка грамматических навыков на основе данных открыток.

Учитель: Répondez aux questions :

1. Quelles formules initiales on emploie dans toutes ces cartes postales ?
2. Trouvez dans les cartes les propositions au présent ?
3. Trouvez dans les cartes les phrases à l 'impératif .
4. Quels temps de l 'indicatif se rencontrent aussi dans les cartes ?
5. Nommez tous les épithètes.

Учитель : Les élèves font des conclusions.

Ученики находят в открытках все глаголы в настоящем времени, предложения в повелительном наклонении, определяют и называют все времена изъявительного наклонения, встречающиеся в открытках, определяют части речи эпитетов, делают выводы по поводу вступительной и заключительной фраз открыток неофициальных писем.

#### IV. Практическая часть (13 минут)

*Упражнение №1. (5 минут)*

Цель: Развитие умений обобщать и систематизировать полученные знания.

Учитель: Lisez la lettre d'un ami qui vous invite à passer les vacances de Pâques chez lui . Rédigez une lettre de refus en respectant le plan donné dans l'exercice.

Прочитайте письмо, в котором ваш друг приглашает вас к себе во Францию. Откажитесь от предложения вашего друга провести у него каникулы. Используйте ключевые слова.

Учебник стр. 34 №2.

<ol style="list-style-type: none"><li>1 : Lieu et date .</li><li>2. Formule d'appel.</li><li>3. Introduction (remerciement /refus).</li><li>4. Réponse (refus + contre – proposition : cause du refus et conditions de la proposition).</li><li>5. Précision sur le lieu et le temps.</li><li>6. Conclusion.</li><li>7. Formule finale.</li><li>8. Signature .</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paris , le 15 avril</li><li>• Cher Antoine ,</li><li>• Je te remercie beaucoup pour ton invitation, mais je ne peux pas venir chez toi. Je suis vraiment désolé.</li><li>• Je pars pour Pâques a Nantes , chez mes grands-parents. Je leur ai promis il y a longtemps.</li><li>• J'espère qu'on se verra en été. Je pourrais venir chez toi au mois de juillet.</li><li>• Ça te dirait ? Ecris-moi.</li><li>• Amitiés.</li><li>• Daniel.</li></ul>
--	--

*Упражнение №2. (8 минут)*

Цель: Контроль и самоконтроль знаний.

Учитель: Rédigez une lettre d'acceptation à l'invitation d'Antoine. (60 mots environ)

Учебник стр. 35 №3.

Напишите письмо Антуану и соглашайтесь с его предложением отдохнуть у него на каникулах.

**V. Заключительный этап (2 минуты)**

1. Домашнее задание: Учебник стр. 35 №4. Ученики должны, опираясь на полученное от кузена письмо, написать открытку-отказ и открытку-согласие на приглашение. Каждая открытка должна содержать от 60 до 70 слов.
2. Подведение итогов урока, выставление оценок.