

Принято:
на Педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №133 г.о.Самара»
протокол №2 от 01.12.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Гимназия № 133 г.о. Самара»
от 01.12.2016 № 446

Директор МБОУ «Гимназия № 133
г.о. Самара»
М.П. Хруняк



ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение гимназию № 133 имени М.Б. Оводенко городского округа
Самара

(в новой редакции от 01.12.2016г.)

Самара, 2016 год

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133-ГД; приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом гимназии, утвержденным распоряжением первого заместителя Главы г.о. Самара от 17.09.2015г. № 3375;

1.2. В Гимназию принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за учреждением, согласно постановлению Администрации городского округа Самара.

1.3. Минимальные плановые показатели численности обучающихся первых классов Гимназии определяются распорядительным актом Департамента образования Администрации городского округа Самара, который не позднее 10 дней с момента его издания размещается Гимназией на информационном стенде и своем официальном сайте.

1.4. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Право на прием в Гимназию имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Гимназией Администрацией городского округа Самара, и имеющие право на получение общего образования.

1.6. Гражданам, проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии. В этом случае Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории городского округа Самара и обеспечивает прием обучающихся.

1.7. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации: ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; ст.19, 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.8. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом гимназии.

1.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приеме в гимназию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием в 1 класс

2.1. Количество первых классов определяется согласно квоте, утверждаемой ежегодно Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

2.2. В первый класс Гимназии принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

2.3. Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования при Департаменте образования Администрации городского округа Самара (далее Комиссия при Департаменте образования Администрации городского округа Самара) по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.4. При приеме детей в первый класс Гимназии не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.5. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в Гимназию.

2.6. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) в первый класс Гимназии начинается не позднее 1 февраля текущего года в сроки, установленные МОиН Самарской области, и осуществляется в два периода.

I период - с установленной даты приема текущего года по 30 июня текущего года – от родителей (законных представителей), зарегистрированных на территории, закрепленной за Гимназией;

II период - с 01 июля текущего года (или ранее, по приказу директора Гимназии) по 05 сентября текущего года осуществляется прием лиц на свободные места (лица без регистрации; льготные категории согласно п. 1.6. настоящих Правил).

2.7. При завершении приема в связи с отсутствием свободных мест, новые заявления о зачислении в 1 класс не рассматриваются.

2.8. Подача заявлений осуществляется родителями (законными представителями) одним из способов по выбору родителей:

- дистанционно (посредством электронной регистрации заявления);
- очно (посредством личного обращения родителей в гимназию).

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru/> в раздел «Регистрация в 1 класс» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой системе «Е- услуги. Образование»

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в Гимназию, предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
2. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники Гимназии в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.9 Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс Гимназии одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.10. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Гимназии вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Гимназии формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Гимназию без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.11. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в Гимназию документы, указанные в п. 2.8. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Гимназии аннулируется.

2.12. Ответственные сотрудники Гимназии осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью директора, скрепленной печатью Гимназии.

2.13. Для регистрации заявлений и принятых документов гимназия ведет два журнала (по одному для каждой из форм подачи заявлений - очной и заочной). Журналы регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Гимназию должны быть пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота.

2.14. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в гимназию, указанных в пункте 2.8 настоящих Правил;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

2.15. Мотивированный отказ в зачислении оформляется путем внесения соответствующей записи в Журнале учета заявлений.

Заявитель вправе оспорить отказ в установленном законодательством порядке или обратившись в Комиссию при Департаменте образования Администрации городского округа Самара.

2.16. Решение администрации о зачислении в первый класс гимназии оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи документов.

2.17. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора гимназии в течение 7 дней со дня предоставления заявителем всех необходимых документов. Данный приказ размещается на сайте гимназии и на информационном стенде.

2.18. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в виде резолюции на заявлении и внесения соответствующей записи в Журнал учета заявлений.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, до 05 сентября текущего года заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в гимназию в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

3.2. При приеме в гимназию в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.3. При обращении в гимназию гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.4. Гимназия, реализующая на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся вправе использовать процедуру отбора граждан для выявления склонностей к углубленному изучению иностранных языков.