

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора гимназии
« 30 » августа 2013г. № 275

Директор



М.П. Хруняк

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения для обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут
посещать МБОУ Гимназию № 133 г.о. Самара**

1. Общее положение

Данное положение является локальным актом, реализующим ст.66 п. 10 Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для обучающихся, которые по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют индивидуальное обучение, организуется обучение на дому.

2. Основные задачи индивидуального обучения

Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация индивидуального обучения

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора гимназии об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор гимназии издает приказ об обучении больного ребенка индивидуально.

3.3. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом от 23 мая 2002 г. № 5/188 «Порядок организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям».

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.6. Занятия проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку.

3.8. Если обучающийся является выпускником гимназии, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.9. Обучающимся выпускных классов 9-х, 11-х выдается в установленном порядке документ государственного образца в соответствии с уровнем образования.

4. Аттестация обучающихся

4.1. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией согласно Положениям о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций.

4.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов, обучающихся на дому, может проводиться в щадящем режиме, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников XI классов может проводиться в форме государственного выпускного экзамена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

4.4. Решение о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в щадящем режиме или в форме государственного выпускного экзамена принимает педагогический совет образовательной организации на основании медицинских заключений и заявлений, представленных родителями (законными представителями) обучающихся. После согласования с Министерством образования Самарской области по образовательной организации издается приказ о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся на дому.

4.5. Для согласования в Министерством образования Самарской области представляются:

- ходатайство ОО о проведении государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме или в форме государственного выпускного экзамена;
- выписка из решения педагогического совета о допуске обучающегося к государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме или в форме государственного выпускного экзамена;

- медицинское заключение и (при наличии) копия свидетельства об инвалидности.

4.6. При проведении экзаменов указанной категории обучающихся могут быть выделены дополнительные аудитории, увеличено количество и время перерывов, разрешается проведение экзаменов в домашних условиях.

4.7. Расписание государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, с указанием места, времени проведения, состава членов экзаменационной комиссии, утверждается приказом по ОО.

4.8. Выпускникам, обучавшимся по состоянию здоровья на дому, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса – аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI классов – аттестат о среднем (полном) общем образовании.

4.9. Награждение выпускников XI классов, обучавшихся на дому, золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» или Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется на общих основаниях в порядке, установленном Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2010 № 140 «Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении»

4.10. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в ОО.

5. Кадровый состав

5.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальную рабочую программу по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки за триместр и год в классный журнал.

5.2. Классный руководитель:

- при переводе обучающихся на индивидуальное обучение на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство индивидуальным обучением согласно должностной инструкции и приказу по гимназии;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала;
- собирает документы для оформления индивидуального обучения;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- при переводе обучающихся на индивидуальное обучение обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6. Документы, регламентирующие индивидуальное обучение

6.1. журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

6.3. Классный журнал.

7. Обязанности родителей

Родители (законные представители):

- создают надлежащие условия для проведения занятий.
- своевременно извещают образовательную организацию о болезни ребенка, невозможности проведения занятий и возобновлении обучения по мере улучшения состояния здоровья обучающегося.