

Принято на Совете гимназии
протокол №1
от « 30 » 08 2013 г.

20.
Утверждено приказом директора
МБОУ Гимназии № 133 г.о. Самара
от « 30 » 08 2013г. № 275

Директор гимназии

М.П. Хруняк

ПОЛОЖЕНИЕ
«О пресс-центре»
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Пресс-центр – детское объединение, которое является структурным подразделением Совета гимназистов.

1.2. В состав пресс-центра могут войти учащиеся 2-11-х классов, а также работники гимназии, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом гимназии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ОУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Пресс- центр создан для:

- создания единого информационного пространства ОУ;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цель: объединение субъектов образовательного процесса (учащиеся, учителя, родители) путем создания единого информационного пространства.

2.2.Задачи:

2.2.1. Повысить интерес участников образовательного процесса к делам и проблемам гимназии и дать им возможность искать пути их решения.

2.2.3. Оперативно информировать о планируемых, и итогах прошедших в гимназии и за ее пределами мероприятиях.

2.2.4. Освещать события, происходящие в районе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для учащихся.

2.2.5. Проводить исследования на темы, интересующие читателей, а также

выяснять мнения по освещаемым вопросам.

2.2.6. Публиковать статьи, стихи, творческие работы учащихся, учителей, родителей.

2.2.7. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

3. Структура и организация работы пресс-центра

3.1. В состав Пресс-центра входят четыре структурных подразделения:

- газета «Полиглот» (ежемесячное печатное издание Совета гимназистов);
- радио «133 fm» (информационно-музыкальная радиогазета, выходит 2 раза в неделю);
- центр «Info» (оперативное размещение информации на стендах, по мере необходимости);
- страницы интернет-сайта (обновление страниц сайта гимназии: «Новости», «Совет гимназистов», «Фотоальбом», по мере необходимости).

3.2. Координирует работу Пресс-центра бюро, в которое входят:

- председатель Пресс-центра из числа Совета гимназистов;
- ответственные за работу подразделений из числа учащихся, которые назначаются председателем пресс-центра.

3.3. Бюро собирает информацию, планирует редакционные задания членам своих подразделений, определяет информационную тематику на текущий период, ведет организационную работу.

3.4. Работу пресс-центра обеспечивают:

- технический отдел;
- корреспонденты;
- фотокорреспонденты;
- творческий актив

3.5. Курирует работу пресс-центра заместитель директора по ВР, который согласовывает нормативные и технологические документы, составляет планы и отчеты о работе пресс-центра, налаживает партнерские отношения, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения в настоящее положение принимаются решением общего собрания пресс-центра или Совета гимназии большинством в 2/3 голосов от общего числа проголосовавших на собрании.

4.2. Изменения в настоящее положение вступают в силу с момента уведомления о них пресс-центра

4.3. Срок данного Положения не ограничен.